

社会福祉法人弘前草右会職員採用試験実施要項

◎募集内容について

職種	事務員（主事）
仕事内容	一般事務、出納業務、会計処理
雇用形態	正職員
雇用期間	期間の定めなし（令和7年4月1日付採用） ※定年に関する規則があるため、採用時の年齢が59歳未満の方を受験対象者といたします。
転勤の可能性	あり ※採用後、当法人で運営する施設へ転勤する場合があります。
試用期間	あり（6ヶ月間）
主な勤務場所	下記のいずれかかの施設を予定。 法人本部事務局（弘前市大字北横町95-2） 弘前市弥生学園（弘前市大字中別所字平山140-1） 弘前市弥生荘（弘前市大字中別所字平山140-1） ※勤務先は令和7年3月の人事異動で発表します。
受験資格	社会福祉法人の事務の経験がある者 文書作成ソフト、表計算ソフトを使用して書類作成ができる者
採用予定人数	1名
待遇について	求人票をご参照ください。

◎試験について

試験日 令和7年3月2日（日）

試験会場 社会福祉法人弘前草右会 本部事務局
弘前市大字北横町95-2（0172-34-7600）

試験内容 作文及び面接

試験日程 午前9時00分 受付開始
午前9時30分～午前10時00分 作文試験（30分）
午前10時15分～ 個別面接

◎受験申込について

令和7年2月26日（水）午後5時までに、受験申込書を持参の上、本部事務局までお越しください。（土曜日の午後・日曜日・祝日を除く）

郵送する場合は、事前に電話連絡をしてください。

◎結果発表について

令和7年3月7日（金）に郵送します。

◎その他

実施要項、申込書等は社会福祉法人弘前草右会ホームページよりダウンロードできます。

また、社会福祉法人弘前草右会 本部事務局（弘前市大字北横町95-2）でも配付いたします。

採用試験に関するお問い合わせは、社会福祉法人弘前草右会 法人本部事務局（0172-34-7600）までご連絡ください。

以 上



求人番号

02030- 1574551

事業所番号



0203- 4988-2

受付年月日 令和7年2月7日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

034-01

産業分類

853 児童福祉事業

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ヒロサキノウユウカイ 社会福祉法人 弘前草右会
所在地	〒036-8046 青森県弘前市大字北横町95-2 ホームページ http://www.souyukai.com/

2 仕事内容

職種	事務員 (正職員)
仕事内容	福祉施設での一般事務 ・電話対応、出納業務、会計処理 ほか 「働き方改革関連認定企業」 変更範囲：法人の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒036-8046 青森県弘前市大字北横町95-2 法人本部事務局ほか弥生学園・弥生荘のいずれか 就業場所は3月の人事異動で発表します。		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 弘前市内
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢上限が60歳のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 社会福祉法人の事務の経験がある方		
PCスキル	文書作成ソフト、表計算ソフトを使用して書類作成が出来る方		
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	163,940 円 ~ 180,200 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 159,700 円 ~ 170,200 円 月平均労働日数 (20.4 日)
定額の手当 (b)	処遇改善加算手当 4,240 円 ~ 10,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・扶養手当、住居手当 (条件あり) ・時間外手当 ・寒冷地手当 (11月~3月) ・処遇改善手当 (弥生学園・弥生荘は賞与の他に3月末に6万円程度支給)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,900 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,100 円 ~ 5,300 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.42ヶ月分 (前年度実績)



02030-1574551

事業所番号



0203-4988-2 (2/2)

事業所名	社会福祉法人 弘前草右会
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 15分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 1年以上)	
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	利用可能託児施設 なし	託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 200人 就業場所 9人 (うち女性 6人) (うちパート 0人)	設立年 昭和44年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	児童福祉施設、児童厚生施設及び老人福祉施設、知的障害者施設の管理運営。		
会社の特長	保育園6ヶ所を運営している他に、弘前市から知的障害児(者)施設、児童館、児童センター、老人福祉センターの指定管理者の指定を受け運営している。		
役員/代表者名	理事長 齋藤 則明	法人番号 9420005004350	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎		

求人に関する特記事項

*令和7年4月1日付での採用になります。

*実施要項、申込書等は社会福祉法人弘前草右会ホームページよりダウンロードできます。また、社会福祉法人弘前草右会 本部事務局(弘前市北横町95-2)でも配布いたします。

*基本給は経験年数に応じて、法人の規定により調整いたします。

*有給休暇は採用時から付与されます。4月採用の場合15日付与されます。なお、付与される日数は、採用月により異なります。(法人規定による)

*無料駐車場あり

「あおり働き方改革推進企業」認定事業所
男性の家庭参画、看護休暇(小学3年まで)育児休業支援
介護両立支援・介護休業支援等 で実績あり

7 選考等

採用人数	1人	募集理由			
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他		
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	その他 [令和7年3月2日(日) 9時受付開始 9時30分~]				
選考場所	〒036-8046 青森県弘前市大字北横町95-2 社会福祉法人弘前草右会 法人本部事務局 JR弘前駅 から 徒歩15分				
応募書類等	履歴書 履歴書 職務経歴書 職務経歴書 写真 [その他 受験申込書] 送付方法 メール 郵送 [持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒036-8046 青森県弘前市大字北横町95-2 社会福祉法人弘前草右会 法人本部事務局 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	主事 カワムラ 川村 電話番号 0172-34-7600 内線 () FAX 0172-34-7601 Eメール				

社会福祉法人弘前草右会 受験申込書		※受験番号		写真 (6ヶ月以内に撮影した正面向きのもの)
1. ※印は、記入しないでください。 2. 黒のボールペンを用い、丁寧に記入してください。 3. 該当する事項は、各々の文字を○で囲んでください。		試験職種		
		事務員(主事)		
ふりがな				生年月日
氏名	印		昭和 年 月 日生 平成 (歳)	
現住所	〒			性別
電話				
学歴(中学から順を追って書いてください。)				
学校名	学部・科名	在学期間	修学区分	
		年 月～ 年 月	・卒 ・卒見込 ・年中退 ・転学	
		年 月～ 年 月	・卒 ・卒見込 ・年中退 ・転学	
		年 月～ 年 月	・卒 ・卒見込 ・年中退 ・転学	
		年 月～ 年 月	・卒 ・卒見込 ・年中退 ・転学	
		年 月～ 年 月	・卒 ・卒見込 ・年中退 ・転学	
免許・資格			扶養家族数(配偶者を除く)	
年 月			人	
年 月			配偶者	
年 月			有 ・ 無	
年 月			配偶者の扶養義務	
年 月			有 ・ 無	

経歴 (最終学校修了以降のすべての経歴について、無職、自営業等も含めて順を追って書いて下さい。)

期 間	勤務先	職名・仕事の内容	所在地
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

趣味および特技

パソコンスキル

自己アピール

※欄が足りない場合は、別紙を添付してください。
<裏面>