

## 社会福祉法人弘前草右会職員採用試験実施要項

### ◎募集内容について

職種 生活支援員

仕事内容 知的障害者施設で知的障がい者への支援業務  
・生活支援（身辺介助）  
・作業支援（農作業、リサイクル作業、環境整備等）  
・記録整理（1日の業務内容の記録や受け持つケース担当の行動記録等）

雇用形態 正職員

雇用期間 期間の定めなし（令和8年4月1日付採用）  
※定年に関する規則があるため、採用時の年齢が59歳未満の方を受験対象者といたします。

転勤の可能性 あり  
※採用後、当法人で運営する施設へ転勤する場合があります。

試用期間 あり（6ヶ月間）

主な勤務場所 弘前市弥生学園、弘前市弥生荘  
〒036-8385  
弘前市大字中別所字平山140-1  
※最初の勤務先は令和8年3月の人事異動で決定します。

受験資格 以下のいずれかに該当する者  
・保育士の資格を有する者  
・社会福祉士の資格を有する者  
・幼稚園、小学校、中学校、高等学校または中等教育学校の教諭となる資格を有する者  
・学校教育法の規定による大学に於いて社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する過程を修めて卒業した者  
・受験申込の時点で、福祉施設での勤務実績が2年以上ある者

採用予定人数 若干名

※その他待遇については求人票をご参照ください。

## ◎採用試験について

随時受付いたしますので、法人本部事務局（0172-34-7600）までご連絡ください。  
事前に履歴書と受験資格を証明する書類（取得見込証明書）を提出していただきます。  
※履歴書は市販のもので構いません。

試験会場　　社会福祉法人弘前草右会　本部事務局  
弘前市大字北横町95-2（0172-34-7600）

試験内容　　作文及び面接

## ◎その他

事前に施設を見学することができます。見学を希望する場合は、本部事務局までご連絡ください。

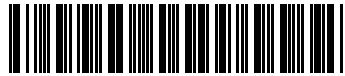
お問い合わせなどがございましたら、本部事務局までご連絡ください。

以上

社会福祉法人弘前草右会　本部事務局  
弘前市大字北横町95-2  
0172-34-7600



02030- 68458



0203- 4988-2

## 求人票（大卒等）

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自体不可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校

能開校 留学生

※留学生採用実績、外国人雇用状況届提出実績あり

(1/2)

## 1 会社の情報

事業所名	シャカイフクシホウジン ヒロサキソウユウカイ 社会福祉法人 弘前草右会	従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)
			202人	36人	21人	1人
設立	昭和44年	資本金				
所在地	〒036-8046 青森県弘前市大字北横町95-2 弘南鉄道 中央弘前駅 から 車5分	事業内容	児童福祉施設、児童厚生施設及び老人福祉施設、知的障害者施設の管理運営。			
代表者名	理事長 高橋 正安	会社の特長	保育園6ヶ所を経営している他に、弘前市から知的障害児（者）施設、児童館、児童センター、老人福祉センターの指定管理者の指定を受け運営している。			
法人番号	9420005004350	ホームページ	http://www.souyuukai.com/			

## 2 仕事の情報

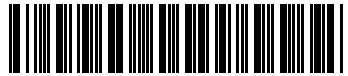
雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	生活支援員		求人	2人
				履修科目	不問		
仕事の内容	知的障害者施設で利用者のみなさんの生活を支援します。見守りや介助中心ですが、行事の企画や日々の生活が楽しくなる工夫でスタッフも元気が出ます。 変更範囲：法人の定める業務	免 必 要 な 資 格	普通自動車運転免許	必須			
雇用期間の定めなし			契約更新の可能性				
就業場所	〒036-8385 青森県弘前市大字中別字平山140-1 弘前市弥生荘・弘前市弥生学園 (弘南バス 第一養護学校前バス停から徒歩1分) 弘南鉄道 中央弘前駅 から 車27分		転勤の可能性	あり	試用期間	あり	労働条件 同条件
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置)	弥生荘は屋内、弥生学園は屋外に設置					

## 3 労働条件等

賃金 （税込）	区分	学歴	大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校
	賃金形態		月給	月給	月給	月給		
	基本給 (a)	円	173,600円	164,900円	164,900円	164,900円		円
	定額の手当	円	16,000円	16,000円	16,000円	16,000円		円
	処遇改善	手当	円	18,000円	18,000円	18,000円	18,000円	円
	支給	手当	円	円	円	円	円	円
	支給	手当	円	円	円	円	円	円
	支給	手当	円	円	円	円	円	円
	固定残業代 (c)		なし	なし	なし	なし	なし	
	計 (税込) (a+b+c)	円	207,600円	198,900円	198,900円	198,900円		円
固定残業代に関する特記事項								
賞与	賞与あり	(新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円～	万円	又は 2.28ヶ月分	昇給	昇給あり	(新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 2,600円	又は %
	賞与あり	(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円～	万円	又は 3.42ヶ月分	通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 24,400円まで	マイカー通勤可	無料駐車場あり
福利厚生等	雇用	労災	健康	厚生	財形	その他	育児	あり
	厚生年金基金	確定拠出年金	確定給付年金	定年制	あり (一律 60歳)	賃金締切日	月末	その他
	退職金共済	加入	勤務延長	なし	再雇用制度	介護	あり	看護
就業時間	退職金制度	あり	(勤続 1年以上)		看護あり	賃金支払日	当月 21日	その他
	変形労働時間制	(1ヶ月単位)	時間外	あり	月平均 10時間	労働組合	あり	就業規則
	(1) 8時15分～17時00分		休憩時間	45分	36協定における特別条項	なし		
	(2) 7時00分～15時45分		入居可能住宅	単身用なし	特別な事情・期間等			
休日等	(3) 9時45分～18時30分			世帯用なし				
	休日 その他	有給休暇	入社時	15日	その他の休日・週休二日制	シフトによる ・年末年始、夏期休暇、子の看護（小3まで）、病気休暇、介護休暇、結婚休暇、その他特別休暇あり他		
	週休二日制 毎週	年間休日数	120日	6ヶ月経過後	0日			



02030- 68458



0203- 4988-2

## 求人票（大卒等）

事業所名 社会福祉法人 弘前草右会

(2/2)

## 4 選考

受付期間	7月22日 以降随時	説明会	日時・場所					選考日	別途通知	
選考方法	書類選考 面接 適性検査 その他 筆記試験 [一般常識 美語 作文 専門 その他]			書類提出先	〒 036-8046 事業所所在地と同じ	応募書類等	履歴書 卒業見込証明書	その他の応募書類	福祉系の資格又は見込証明書	
応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄				既の卒応募者	既卒応募 可 (卒業後概ね5年以内)		中退者応募 可		
選考場所	〒 036-8046 青森県弘前市大字北横町95-2 弘南鉄道 中央弘前駅 から 車5分				既の卒入社者社等日	随時		その他		
担当者	課係名 役職名	弘前草右会 本部事務局 主事			氏名	カワムラ 川村				
	電話番号	0172-34-7600 内線 [ ]		FAX	0172-34-7601					
	Eメール									

## 5 换算事項・特記事項

補足事項	・転勤の範囲は弘前市内です。 ・応募の受付は持参とします。事前連絡の上、郵送での応募も可。 *選考日は別途連絡いたします。 *事前に施設見学することができます。雰囲気を感じたり、現場のスタッフに質問して働く自分をイメージできます。 *1時間単位で有給休暇を取ることができます。 *入職時より有給休暇を付与します。	か 求 か る る 特 件 記 に 事 項	夜勤：就業時間（4）…16時30分～8時30分【休憩60分】 就業時間（5）…17時15分～9時15分【休憩60分】 *夜勤は休憩の他に仮眠120分あります。 *試用期間は6ヶ月です。 *昇給について：毎年1月に定期昇給、給与規定による *手当について 扶養・住居手当（条件あり）寒冷地手当（冬期）等があります。 処遇改善手当（3月末に10～15万円程度支給） 夜勤手当 1回1,300円～ 夜勤加算手当1回1,500円～
------	---	---	--

## 青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報	企業全体の情報			生活支援員の情報		
	令和6年度	令和5年度	令和4年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度
(1) 新卒等採用者数	2人	0人	6人	0人	0人	2人
新卒等離職者数	1人	0人	1人	0人	0人	1人
新卒等採用（うち男性）	0人	0人	1人	0人	0人	1人
新卒等採用（うち女性）	2人	0人	5人	0人	0人	1人
(2) 平均継続勤務年数	従業員の平均年齢（参考値）	13.3年	45.1歳	11.0年	46.8歳	

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり	現場OJTやオンラインでの研修も受講。その後は職員間で情報交換を行っています。
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり	業務上必要な資格の取得のため、時間と費用を支援します。
(3) メンター制度の有無	あり	
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	法人本部で担当者が働き方等、個々の相談を受け付けている。
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	なし	

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数	企業全体の情報		生活支援員の情報		
	10.0時間	9.0日	12.0時間	7.0日	
(2) 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1	取得者数	女性 0人	男性 0人	女性 0人	男性 0人
	出産者数	女性 0人	男性 0人	女性 0人	男性 0人
(3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	23.0%	管理職	38.0%	

※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 853 児童福祉事業

就業場所住所 青森県弘前市

職業分類 049-04 050-03

識別欄 Y35